Estimados futuros solicitante de la programa Gateway to College,

Gracias por su interés en el programa Gateway to College en Front Range Community College.

El programa Gateway to College es una oportunidad única de educación alternativa donde se puede ganar una diploma de escuela secundaria mientras también obtener créditos en universidades hacia un titulo universitario o certificado.

El programa Gateway to College se financia por medio de alianzas con los distritos escolares en 5 áreas: el Distrito de Mapleton 1, el Distrito de Adams 12, el Distrito de Adams 50, el Distrito de Adams 14, y el Distrito Jeffco y el Distrito de Brighton 27J. Servimos a los estudiantes que han abandonado la escuela secundaria o son actualmente "en riesgo" del abandono. Por favor lea los requisitos de elegibilidad en la página 2 sección 1 para asegurarse de que usted califica con ellos.

Estudiantes deben aplicar y ser aceptados en el programa. Si usted es aceptado, recibirá una beca que pagara su matrícula y libros de FRCC y su distrito escolar. Para mantener su beca de semestre a semestre, debe cumplir las expectativas de beca del programa, Gateway to College, cada semestre. Por favor vea la página 2, sección 1 por esas expectativas.

Para asegurar que su aplicación reciba plenamente consideración, por favor complete todos los materiales escritos cuidadosamente y sin demora. Aplicaciones no serán procesadas hasta que toda la documentación en el archivo este completa. Si es posible, por favor traiga todos los materiales de la aplicación con usted a la sesión informativa. Por favor vea la página 2, sección 2 para pasos de aplicación.

El primer paso es asistir a una sesión informativa.
Le animamos a invitar a sus padres/tutores o cualquier otro adulto apoyo a acompañarlo en la sesión informativa.

Usted debe reservar un asiento para el período de sesiones de información: llamar a la oficina de Gateway to College en 303-404-5700 o sitio web: www.frontrange.edu/Prospective-Students/Admissions/Gateway-to-College/

Si usted es aceptado en el programa, debe estar listo para comenzar las clases el primer día del término, con la expectativa de asistir a 100% de todas las clases. No se aceptan inscripciones tardes. Estamos muy contentos de que usted está pensando continuar su educación con nosotros.

Sinceramente,

El personal del programa Gateway to College

MATERIALES DE LA APLICACIÓN EFICACES PARA SEMESTRE DE PRIMAVERA 2014

Paquete de solicitud completo es 7 páginas!

Sección 1: Elegibilidad y las expectativas de la beca de la programa

Por favor, revise los **requisitos de elegibilidad** antes de aplicar al programa para asegurarse que usted:

- ☐Sea entre las edades de 16 a 20 años de edad;
- ☐Reside en Adams 1, Adams 12, Adams 50 o Brighton 27J o Jeffco o límites de Adams 14 distrito escolar;
- ☐Sea capaz de cumplir con requisitos del diploma por su 21 cumpleaños
- ☐Ha abandonado o está en riesgo de abandonar la escuela secundaria
- ☐ Tiene al menos 6 créditos de secundaria cuando al programa (si no lo hace, por favor hable con un miembro del personal GTC)

Por favor, revise **las expectativas de la beca** a continuación. Esto es lo que se requiere si usted es aceptado en el programa Gateway to College

- ☐Mantener la asistencia del 85% o superior
- ☐Ganar C o mejor en todas sus clases
- ☐Demostrar progresos en habilidades de preparación universitaria

Sección 2: Aplicando al programa Gateway to College en Front Range Community College

PASO 1: ASISTIR A UNA SESIÓN DE INFORMACIÓN OBLIGATORIA.

Asegúrese de **reservar su lugar** para una sesión de información por medio de:

- ☐Llamar 303-404-5700, o
- ☐Registro en línea en:

  http://www.FrontRange.edu/Prospective-Students/admissions/Gateway-to-College/

Si es posible, traer **todos** sus materiales de aplicación a la sesión informativa (consulte el paso 2). En la sesión de información podrá:

- ☐Recibir información sobre el programa Gateway to College y hacer preguntas
- ☐Tomar una prueba de nivel de lectura preliminar
  - o Uno de los requisitos para ser aceptado en el programa de GTC es por de leer al el nivel de grado 8.

PASO 2: COMPLETAR UN PAQUETE DE APLICACIÓN.

- ☐**Descargar la aplicación en:**

  http://www.FrontRange.edu/Prospective-Students/admissions/Gateway-to-College/Gateway-Application-Materials.aspx O pedirla con tu consejero o llame al Gateway para obtenerla!
- ☐ Consultar a su consejero de secundaria, dean o principal para completar formulario de remisión de estudiante en la página 7 de la aplicación
- ☐Obtener una copia de su transcripción de la última escuela secundaria atendida
- ☐Completar el paquete de aplicación en su totalidad

PASO 3: ASISTIR A UNA SESIÓN DE DOS DÍAS DE EVALUACIÓN.

Si cumple los requisitos de elegibilidad y obtener un nivel de lectura de grado 8th en la sesión informativa, volverá para una sesión de evaluación de 2 días. Cada día de evaluación durará aproximadamente 2 horas. Usted será evaluado en habilidades de lectura, escritura y Matemáticas necesarios para lograr el éxito en un ambiente académico de la Universidad. Se recomienda completar el proceso de evaluación la misma semana que la sesión informativa.

PASO 4: PARTICIPAR EN UNA ENTREVISTA INDIVIDUAL.

Tendrá que participar en una entrevista individual. La entrevista será uno-a-uno con el miembro del personal dela programa. Si no vas a estar a 17 en el primer día de clase, usted necesitará traer un padre o tutor. Su entrevista individual no está prevista hasta que su paquete de solicitud está completa y todas las pruebas se ha completado.

PASO 5: REVISIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN.

El Comité de selección evaluará a los solicitantes basados en los siguientes factores para asegurar que:

- ☐Cumple con los requisitos de elegibilidad, incluyendo evaluaciones y solicitud tan pronto como sea posible.
- ☐Ha recibido la aprobación del distrito escolar.
- ☐Atiene el estandarte mínimo puntaje en evaluaciones.
- ☐Muestra un comportamiento positivo, la actitud y la motivación para completar el programa.

Sera notificado por carta o llamada telefónica de la decisión. Si no recibe una notificación, por favor llame al (303) 404-5700.

GATEWAY to COLLEGE
NATIONAL NETWORK

FRONT RANGE COMMUNITY COLLEGE

Solicitud de admisión

Escribe claramente en tinta azul o negra. Si es posible, por favor traiga sus materiales de aplicación completada con usted cuando venga a la sesión informativa.

FECHA de aplicación: _____ estoy aplicando para: ___término autumno ___término primavera

I. NOMBRE Y DIRECCIÓN

Nombre legal: _____ _____
MI primera pasada

Número de teléfono: ( ) ____-_____ correo electrónico: _____

Número de teléfono celular: ( ) ____-_____

Domicilio actual: _____
Dirección *Apt #*

City: _____ State: _____ Zip: _____

Distrito escolar actual (residen en el distrito o están inscritos en): _____

II. DATOS

Número de seguro social: _____- ___ - _____ marque aquí si no tienes un SS #____

Fecha de nacimiento: ___ / ___ / _____ edad actual: _____ ano que cumpla 21: _____

Lugar de nacimiento: _____ sexo: ___Hombre ___Mujer
Ciudad *estado* *país*

Lengua materna: _____ lengua hablada en el hogar: _____

Grupo étnico: (opcional) Asian/Pacific Islander Negro/Afro Americano Hispano/Latino

Nativo americano o de Alaska nativo blanco/caucásico Otra_____

Padre/guardia: _____ relación a usted: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____Zip: _____ Teléfono: ( ) _____-_____

<u>Información de contacto de emergencia (si es diferente del padre/tutor)</u>

Nombre: _____

Relación a usted: _____ teléfono: ( ) _____-_____

¿Quién le refirió al programa Gateway to College? Seleccione o escriba en uno o más.

Consejero escolar; Ex alumno; Estudiante actual; Agencia

(Por favor especificar) _____

Otro: _____

III. INFORMACIÓN ACADÉMICA

¿Alguna vez has sido suspendido o expulsado de una escuela secundaria o Universidad por cualquier violación de conducta del estudiante o seguridad? En caso afirmativo, por favor explique: _____

_____

¿Qué tipo de apoyo necesita para asegurar que esto no ocurrió otra vez? _____

_____

¿Hay algo que puede impedirle asistir a clases en forma regular?
(Problemas de salud, problemas familiares, corte, trabajo, etc.)

No ___ Si____ sí, explique: _____

¿Cuál es su estatus en la escuela?

- ☐ ¿Asiste regularmente, pero está detrás en créditos?
- ☐ ¿Ha abandonado la escuela?
- ☐ ¿Está pensando abandonar la escuela?
- ☐ ¿Registrado pero no atiende?
- ☐ Ninguna de las anteriores. Explique su estatus de escuela aquí:

IV. CUOTAS ESTUDIANTIL PARA GATEWAY TO COLLEGE

Los estudiantes son responsables por **pagar las cuotas de estudiantes** cada período. Más de la mitad de nuestros estudiantes reciben asistencia con el pago de las cuotas. Hay muchas oportunidades disponibles. ¿Cómo va a pagar por cuotas? **Por favor marque uno**.

- ☐ Almuerzo libre o reducido actualmente aprobada en un distrito escolar
- ☐ Propone aplicar por almuerzo libre o reducido. Si es así, por favor lea a continuación:
  - o Si se aprueba, necesitamos una copia de la carta de aprobación dentro de 30 días del comienzo de semestre.
  - o Puede pedir ayuda para aplicar a GTC personal.
- ☐ Adams County Workforce (pagan cuotas)
  - o Ha solicitado todavía?
  - o Es aprobados?
  - o Si no, debe iniciar la aplicación inmediatamente llame Christine Kerr (Ingles): 720-523-6955
- ☐ Mano de obra de Broomfield (Pagara las cuotas, Legacy High School o dirección de correo de Broomfield)
- ☐ Estudiante/padre pagar

V. FIRMA REQUIRIDA

Yo certifico que la información en esta solicitud es correcta y completa. Entiendo que si no he completado la información precisa o los materiales de aplicación requeridos, mi aceptación en Gateway to College puedes ser negada.
También entiendo que no puedo estar matriculado en ninguna otra escuela secundaria o otro programa de educación alternativa secundaria (es decir, GED) durante participación en Gateway to College. Si soy seleccionado para el programa, estoy de acuerdo en acatar el Front Range Community College código de conducta del estudiante, así como las políticas y procedimientos de Gateway to College.
Front Range Community College no discrimina por raza, religión, color, origen nacional, género, orientación sexual, discapacidad o edad en sus programas y actividades.

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____

VI. ENSAYO

Direcciones: Por favor respuesta la pregunta de ensayo. Esto debe estar en formato de ensayo, mecanografiado y a doble espacio. A fije los ensayos para su aplicación.

Su solicitud no está completa sin su ensayo y no será considerada para la aceptación si no son recibidas para la fecha anunciada.

Por favor responda a las siguientes preguntas en detalle. La calidad de esta tarea es un factor importante para determinar su admisión a Gateway.

ENSAYO

Gateway es para estudiantes que no han tenido éxito en la escuela secundaria. Explique lo que no funciona y cómo está impactando a usted. ¿Que ha hecho para afrontar estas cuestiones? ¿Qué cambios deben ocurrir para que usted pueda tener éxito? ¿Por qué se beneficiaría asistiendo a Gateway? ¿Cómo beneficiaría Gateway si usted es parte de nuestro programa?

GATEWAY to COLLEGE
NATIONAL NETWORK

FRONT RANGE COMMUNITY COLLEGE

VII. PERMISO PARA LIBERACIÓN DE REGISTROS EDUCATIVOS

Front Range Community College deberá seguir todas las leyes estatales y federales, reglas y regulaciones que aplican a expedientes de los estudiantes. Toda la información contenida en el registros del Colegio que es identificable a cualquier estudiante se mantendrá confidenciales y **no será librados excepto con el consentimiento del estudiante** o citación legal o otra orden de un Tribunal de jurisdicción competente. **Tenga en cuenta que no somos capaces de revelar información a los padres/tutores de menores de edad sin el consentimiento escrito.**

Certifico que a lo mejor de mi conocimiento, la información proporcionada en esta forma de "Permiso para liberación educativa Archivos" es verdadera y completa sin intención de malinterpretación. Entiendo que la solicitud o adquisición de archivos relativos a un individuo bajo falsos pretextos es un delito bajo la ley de privacidad de 1974 (5 U.S.C. 522a) sujeto a una multa de $5,000.
Por la presente autorizo FRCC a divulgar información confidencial acerca de mi figura en los registros de la Universidad. También autorizo a mi distrito escolar a divulgar información confidencial sobre mí al FRCC. Si un estudiante está aplicando gratis y reducido almuerzo para evitar comisiones, también puede intercambiar información con el distrito escolar y GTC sobre elegibilidad. **Entiendo que el permiso para liberación de archivos educativos permanecerá en vigor hasta que me gradué de Gateway to College.**

_____

Apellido *Nombre* *MI* *fecha de nacimiento (m/d/a)* *número o estudiante ID #*

LIBERAN A:

- ■ Front Range Community College / la personal del programa Gateway to College (esto incluye el intercambio de información necesaria para grados de monitor, la asistencia y el comportamiento de los profesores de la Universidad.)
- ■ Personal de la red nacional de Gateway
- ■ Patrocinar escolar (por favor circule uno): Adams 1 Adams 12 Adams 14 Adams 50 Brighton 27J Jeffco
- ☐ Padre/guardia
- ☐ Adams County Workforce
- ☐ Otros: Añade nombres de cualquier personas de apoyo que pueden tener interés en su progreso y necesidades educativas (es decir, miembro de la familia, pareja, funcionario de libertad condicional, etc.).

Tenga en cuenta que en casos donde la salud o seguridad parecen ser un factor de información puede ser divulgada a los servicios sociales, la policía y otras agencias apropiadas.

_____

Nombre (padre/guardia) *de relación* *dirección* *número de teléfono*

_____

Nombre *de relación* *dirección* *número de teléfono*

_____

Nombre *de relación* *dirección* *número de teléfono*

Incluye información que saldrá a través de la autorización de firma a continuación:

* Nombre, dirección y teléfono
* Última escuela atendida y fecha
* fecha de graduación y programa
* verificación de atendencia
* disciplinaria
* grados y progreso
* transcripción de grados
* fecha de nacimiento
* Cualquier otro material que componen el expediente educacional del estudiante

Aviso de responsabilidad del distrito escolar: entiendo que servicios alternativos no están supervisados por distrito residente del estudiante y que Front Range Community College no es un agente del distrito. No espero que el residente distrito escolar del estudiante asume responsabilidad por ningún aspecto del programa, los servicios, o de la manera en que los servicios se proporcionan aunque el personal de la escuela tiene conocimiento de cualquier aspecto particular del programa o lo sugieren como un recurso.

Firma del estudiante: _____ Date: _____

Distrito Escolar de forma/ School District Form

VIII. LLEVE ESTE FORMULARIO A LA ULTIMA ESCUELA ATENDIDA.

Un administrador de la escuela o un consejero debe completar la siguiente información. Por favor adjunte una transcripción y cualquier otra información que sería útil.

A school administrator or counselor must complete the information below. Please attach an unofficial transcript and any other information that would be helpful.

STUDENT NAME AND ADDRESS

Full Legal Name: _____

Phone Number: ( ) _____-_____ Email: _____

Cell phone: ( ) _____ - _____

Current Home Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____ Date of Birth: _____

SCHOOL DISTRICT STAFF MUST COMPLETE AND VERIFY INFORMATION.

General: (In the last 12 months)

_____ # of Absences (periods and/or %) _____ # of Expulsions _____ # of Suspensions

Academic:

_____ Overall GPA _____The applicant **DOES NOT** have an IEP or 504.

_____ # of earned course credit _____The applicant **DOES** have an IEP or 504.

Has this student ever received ESL services in high school? _____Yes _____No

If yes, what is the level? _____

SCHOOL DISTRICT APPROVED STAFF MUST COMPLETE BELOW AND SIGN.

*We ask that the person signing this form have knowledge of the student as we may follow-up with a phone call to gather more information. Thank you.

Signature: _____

Printed Name: _____

Title: _____

High School:_____

Address: _____

Phone Number: _____ Email: _____