FRONT RANGE COMMUNITY COLLEGE
LARIMER CAMPUS

Lista de inscripción

Encontrará todos estos pasos e información más detallada en www.frontrange.edu. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda en cualquier momento, póngase en contacto con el Centro de Información de Mount Antero, o por teléfono al 970-226-2500.

Si requiere asistencia para una discapacidad incapacidad documentada, por favor comuníquese con la oficina de Servicios de discapacidad Incapacidad al 970-204-8112

1. Completar una solicitud de admisión. (¡ES GRATIS!)

- ❒ Complete la solicitud por internet en www.frontrange.edu y seleccione "Apply Now" en la parte superior de la página, o recoja una solicitud en persona en el Edificio Mount Antero. Se le harán varias preguntas para determinar si es residente del estado.
- ❒ Mi número de estudiante (S#) es

Admisión y Expedientes (Admissions & Records)
970-204-8107
Edificio Mount Antero

2. Asistir a una sesión de "Get Started".

- ❒ Es necesario que todos los estudiantes de nuevo ingreso al FRCC asistan a una sesión de "Get Started". Revisaremos el proceso de inscripción, el cual incluye los requisitos de evaluación, inscripción a clases, ayuda financiera, programas de estudio y más. Llame o vaya personalmente al Centro de Información de Mount Antero para obtener información sobre los horarios de las sesiones diarias. Le animamos a presentar los exámenes Accuplacer, enviar su expediente académico, o proporcionar los resultados obtenidos en los exámenes ACT/SAT antes de asistir a la sesión de "Get Started".
- ❒ S_____

Asesoría, Carreras y Orientación (Advising, Career & Counseling)
970-204-8305
Edificio Mount Antero

3. Solicitar ayuda financiera.

- ❒ Complete la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés) para solicitar becas federales, estatales e institucionales, préstamos estudiantiles y programas de trabajo y estudio, en www.fafsa.ed.gov. Hay que entregar la solicitud FAFSA cada año antes del 1º de marzo; el procesamiento de la solicitud tarda de 4 a 6 semanas. Después de esta fecha todavía puede solicitar la ayuda, pero los fondos pueden ser limitados. El código de nuestra escuela para llenar la FAFSA es 007933.
- ❒ ¿Es residente de Colorado? ¡Usted tiene derecho a un estipendio del estado para asistir a la universidad! Cuando llenó la solicitud de FRCC, ¿aplicó para el College Opportunity Fund (COF por sus siglas en inglés)? Si no, inscríbase en el COF en la página de internet, en www.frontrange.edu/cof. Después de presentar la solicitud, se le pedirá que autorice el COF cuando se inscriba a clases. Si necesita más información sobre el COF, comuníquese con Grace Maples al 970-204-8377.
- ❒ ¡Asegúrese de solicitar becas! En la página www.frontrange.edu/scholarships, puede obtener información sobre becas, sugerencias y más. Los plazos para solicitar las becas normalmente son en marzo y noviembre.

Ayuda financiera (Financial Aid)
970-204-8376
Edificio Mount Antero

4. Cumplir los requisitos de evaluación.

- ❒ Evaluará sus habilidades académicas en lectura, matemáticas e inglés para inscribirse en las clases apropiadas. Tenga en cuenta que debe llevar una identificación con fotografía y su número de estudiante (S#). Hay que comenzar el examen Accuplacer por lo menos 2 horas antes de la hora de cierre. ¡Visite www.frontrange.edu/testing donde encontrará los horarios y guías de estudio!

Centro de Evaluación (Testing Center)
970-204-8188
Edificio Mount Antero

** Si es la primera vez que presenta el Accuplacer, ¡el examen es gratis! Usted puede obtener una exención del Accuplacer, si tiene resultados recientes de los exámenes ACT o SAT (de los últimos 5 años), o cumple alguno de los otros requisitos que se indican en el catálogo de cursos. Para poder obtener una exención del examen, las puntuaciones obtenidas en el ACT deben ser 18 en inglés, 19 en matemáticas y 17 en lectura. En el SAT, el resultado debe ser 440 en inglés, 430 en lectura y 460 en matemáticas. Para el curso MAT 121 de álgebra, se requiere que la puntuación obtenida en el examen ACT de matemáticas sea 23, o deberá tomar el examen Accuplacer. Por favor envíe por correo electrónico un comprobante de sus resultados del ACT/SAT al Centro de Evaluación, junto con su número de estudiante, para que las registren en su cuenta estudiantil. lctesting@frontrange.edu.**

5. Reunirse con un asesor académico.

- ❒ Un asesor académico le ayudará a interpretar los resultados del Accuplacer, crear un plan educativo y revisará los requisitos del programa de estudio. Puede hacer una cita o pasar al Centro de Información sin cita para hablar con un asesor académico (es posible que tenga que esperar). Lleve todos los documentos que sean útiles (expediente académico no oficial, resultados del Accuplacer, puntuaciones de los exámenes ACT/SAT). Lleve siempre su identificación con fotografía para solicitar cualquier servicio.

Asesoría, Carreras y Orientación (Advising, Career & Counseling)
970-204-8305
Edificio Mount Antero

**Tenemos asesores especializados disponibles para servicios de veterano, madres y padres solteros, orientación para el manejo del estrés y crisis, aprendizaje por internet y transiciones; por favor haga una cita para ver a estos especialistas si necesita ayuda. **

- continúa-

6. Iniciar sesión en eWOLF (cuenta de estudiante) y activar su correo electrónico de FRCC.

- ❒ Para entrar por primera vez a eWolf, utilice su número de estudiante (S#) y para la contraseña ponga su fecha de nacimiento usando 6 números (mmddaa) en la pantalla de inicio de sesión de eWOLF. Se le pedirá que cambie su contraseña por motivos de seguridad, al iniciar eWOLF. Puede utilizar eWOLF para ver su correo electrónico, buscar cursos, inscribirse, pagar la colegiatura, ver el proceso de su ayuda financiera, tener acceso a las clases por internet y mucho más.

Centro de información (Information Center)
970-226-2500
Edificio Mount Antero

- ❒ En eWOLF, seleccione el pequeño sobre de correo que dice "Student Email" (en la esquina superior del lado derecho de la página para iniciar el proceso de activación). Su contraseña inicial es su fecha de nacimiento (escríbala así: Mesddaaaa). Todas las comunicaciones importantes, incluso la información sobre su posición en la lista de espera para las clases, se envían por el correo electrónico estudiantil. ¡No se demore en activarlo! Para imprimir las instrucciones paso por paso, visite www.frontrange.edu/activateemail. Si necesita ayuda, comuníquese con el Centro de Información.

7. Inscribirse en las clases.

- ❒ Para inscribirse en las clases, entre a eWOLF y seleccione "Student". Escriba los 5 dígitos del número de CRN de cada curso que quiera tomar en su horario de clases. Si la clase dice "Closed" o "C", tendrá la opción de incluirse en la lista de espera. Cuando haya un lugar disponible en la clase le llegará un aviso al correo electrónico estudiantil. Para instrucciones específicas sobre el proceso de la lista de espera, visite www.frontrange.edu/waitlist.

Admisión y Expedientes (Admissions & Records)
970-204-8107
Edificio Mount Antero

- ❒ No se le olvide autorizar los fondos de COF aquí, para que el estipendio se aplique a sus cursos.
- ❒ Imprima su horario de clases para saber cuáles libros necesita y ver dónde va a tener sus clases.

8. Completar el proceso de pago.

- ❒ Hay que pagar el total de la colegiatura por internet o en la Caja o haber aceptado la ayuda financiera antes de la fecha límite establecida. También puede llegar a un acuerdo para pagar su colegiatura con un plan de pagos mensuales (FACTS). Si usted se inscribe a una clase después de la fecha límite de pago, tendrá que pagar la colegiatura antes de que termine el próximo día hábil. Para ver una lista de fechas importantes, visite www.frontrange.edu/calendar.

Caja (Cashier's Office)
970-204-8149
Edificio Mount Antero

- ❒ Cuando reciba su tarjeta de reembolso "HigherOne" por correo (espere un sobre verde), visite la página de internet para activar su tarjeta y seleccionar su preferencia de reembolso. Vaya a la Caja, localizada en Mount Antero, si necesita más información sobre la tarjeta de reembolso "CCCS Higher One".

9. Comprar libros y útiles.

- ❒ Lleve una copia de su horario de clases para comprar sus libros y útiles en la librería Wolves' Den de FRCC, que se encuentra en el Centro Estudiantil Longs Peak. También puede comprar sus libros por internet a través de eWOLF.

Librería Wolves' Den
970-204-8144
Centro Estudiantil
Longs Peak

10. Asistir a la orientación para estudiantes nuevos

- ❒ La orientación para los estudiantes nuevos es una excelente oportunidad para empezar a conocer el sistema de FRCC, encontrar nuevas amistades y comenzar una exitosa etapa de estudios universitarios. Póngase en contacto con el mostrador de información del Centro Estudiantil Longs Peak para inscribirse a la próxima orientación.

Mostrador de información del Centro Estudiantil Longs Peak
970-204-8350
Centro Estudiantil
Longs Peak

11. Obtener su tarjeta WOLF (identificación de estudiante)

- ❒ Obtenga su tarjeta oficial de estudiante de FRCC. La tarjeta de estudiante WOLF le da acceso a la biblioteca, los laboratorios de computación y a otros servicios en el campus. Además, podrá recibir descuentos en muchos establecimientos comerciales. Para obtener su tarjeta de identificación oficial de FRCC, lleve una identificación con fotografía, una copia de su horario de clases y $5 al mostrador de información del Centro Estudiantil Longs Peak.
- ❒ Pase a la oficina Student Life para informarse cómo puede participar en organizaciones y clubes estudiantiles, o en el gobierno estudiantil de FRCC.

12. ¡Asista a clases y tenga un excelente semestre!