FRONT RANGE COMMUNITY COLLEGE
WESTMINSTER CAMPUS

Lista de Inscripción

- *Para ayuda en espaňol póngase en contacto con Cristina Antillon-Garcia al (303) 404-5233 o por correo electrónico al cristina.antillon-garcia@frontrange.edu*
- Visite nuestra página del internet en www.frontrange.edu para esta información. Si en cualquier momento tiene preguntas o necesita ayuda, por favor póngase en contacto con Front Range Community College al 303-404-5000.
- *Si requiere asistencia para una incapacidad documentada, por favor póngase en contacto con la oficina de incapacidad al 303-404-5676 o joanna.bennett@frontrange.edu*.

1. Completar una solicitud de admisión (¡ES GRATIS!)

❒ Complete la solicitud por internet en www.frontrange.edu y seleccione *'Apply Now'* o recoja una solicitud en persona en la oficina de *'Admissions & Records'*. Se le harán una serie de preguntas para determinar si califica como residente del estado.

Admisión y Expediente
(Admissions & Records)
303-404-5414

❒ Mi número estudiantil es S_____. ***Nota: Usted recibirá una carta de bienvenida que contendrá su número estudiantil.***

2. Asistir a una sesión de "Get Started"

❒ Es necesario que todos los estudiantes nuevos asistan a una sesión de *"Get Started."*Revisaremos el proceso de inscripción incluyendo requisitos de evaluación, inscripción a clases, ayuda financiera, programas de estudio y más. Los horarios y el lugar de esta sesión se llevan a cabo de lunes a viernes a las 9:00a.m, lunes a viernes a las 3:00p.m, y solamente lunes y jueves a las 5:00p.m en el Centro de servicios para estudiantes. Para obtener más información, llame al 303-404-5000 para hacer una cita a una sesión.

Centro de Información.
(Student Services Center)
303-404-5000

3. Solicitar ayuda financiera

❒ Complete la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (*FAFSA, por sus signos en inglés*) para solicitar becas federales, estatales e institucionales, préstamos y programas de trabajo y estudio, al www.fafsa.ed.gov. Hay que entregar la solicitud (*FAFSA*) cada año antes del 1ro de abril para las clases del otoño. El procesamiento de su solicitud lleva de 4 a 6 semanas. Después de esta fecha usted todavía puede solicitarla, pero los fondos pueden ser limitados. Nuestro código para llenar la **FAFSA es 007933**. Si necesita ayuda para llenar la solicitud (*FAFSA*), por favor haga una cita con EOC llamando al 303-404-5438.

Departamento de ayuda financiera
(Financial Aid)
303-404-5250

❒ ¿Residente de Colorado? ¡Usted tiene derecho a un estipendio del estado para asistir a la universidad! ¿Cuándo llenó la solicitud de FRCC, aplicó para el *College Opporunity Fund* (*COF, por sus signos en ingles*)? Si no aplico puede inscribirse para el COF en la página de internet en www.frontrange.edu/cof. Después de terminar la solicitud se le pedirá que autorice el *COF* cuando se inscriba a clases.
***Nota: COF no es lo mismo que la ayuda federal estudiantil ***

❒ ¡Asegúrese de solicitar becas en www.frontrange.edu/scholarships! Los plazos para las becas normalmente son en marzo y noviembre.

4. Cumplir los requisitos de la evaluación

❒ Evaluará sus habilidades académicas en lectura, matemáticas e inglés para inscribirse en las clases apropiadas. Por favor traer una identificación con foto y su número de estudiante. Hay que comenzar el *Accuplacer* por lo menos 2-3 horas antes de la hora de cierre. Para horarios, guías de estudio y más información visite www.frontrange.edu/testing.

Centro de Evaluación
(Testing Center)
Phone: 303-404-5301

*** ¡La primera vez que usted toma el Accuplacer es gratis! Usted puede calificar para una exención para el Accuplacer, si ha tomado los exámenes estatales como el ACT o SAT y si éstos no se han tomado en más de 5 años, o cumplir con otros requisitos que aparecen en el catálogo de cursos. Para calificar para la exención en el ACT el resultado en inglés debe ser 18, en matemáticas 19 y en lectura 17. En el SAT el resultado en ingles debe ser 440, en lectura 430, y en matemáticas 460. Por favor traer una copia de su expediente académico o sus resultados del ACT/SAT o el Accuplacer al reunirse con un consejero académico.***

5. Reunirse con un asesor académico

❒ Un asesor académico le ayudará a interpretar los resultados del *Accuplacer*, crear un plan educativo, revisará los requisitos del programa de estudio y autorizará su cuenta para que pueda inscribirse en las clases. Usted puede hacer una cita o pasar al *Centro de Información* sin cita para hablar con un asesor académico. Traiga cualquier documento que sea útil (expediente académico, los resultados del '*Accuplacer*' o los resultados del *ACT/SAT*). Siempre traiga su identificación.

Centro de Información
(Student Service Center)
303-404-5000

Tenemos asesor disponibles para servicios de veterano, consejería para una crisis y el manejo del estrés, personas con incapacidad y asesoría sobre carreras, por favor de hacer una cita con estos asesores si necesita ayuda.

--Continuación--

6. Iniciar la sesión en *eWOLF* (Cuenta Estudiantil) y Activar su correo electrónico de FRCC

- ❒ Al entrar por primera vez a *eWolf*, utilice su número de estudiante (*S#*) y para la contraseña ponga su fecha de nacimiento usando 6 números (*mmddaa*). Se le pedirá que cambie su contraseña por motivos de seguridad, al iniciar *eWolf*. Puede utilizar su correo electrónico estudiantil, ver la lista de clases, inscribirse, pagar la colegiatura, ver si todo está en orden con su ayuda financiera, tener acceso a las clases por internet y mucho más en *eWolf*.

> ***Centro de Información***
> **(Information Center)**
> 303-404-5000

- ❒ Para activar su correo electrónico en *eWOLF*, seleccione el sobre '*Student Email*' que se encuentra hacia arriba al lado derecho de la página. Su contraseña inicial es su fecha de nacimiento escrita..*Mesddaaaa*. ¡**Toda comunicación importante, incluso información sobre su posición en la lista de espera para las clases, viene por el correo electrónico estudiantil, no se demore en activarlo*!*** Para imprimir las instrucciones visite www.frontrange.edu/activateemail. Para más asistencia con su correo electrónico, llame al 1-888-800-9198.

7. Inscríbirse en las clases

- ❒ Para inscribirse en las clases entre a *eWolf* y seleccione '*Student*'. En la página de '*Add or drop classes*' ponga el *CRN* (es de 5 números) de cada clase que quiere tomar para inscribirse. Si la clase dice '*Closed'* o *"C"*, tiene la opción de ponerse en la lista de espera. Cuando haya un lugar disponible en la clase le llegará un aviso al correo electrónico estudiantil. Para instrucciones específicas sobre el proceso de la lista de espera visite www.frontrange.edu/waitlist.

> ***Admisión y Expedientes***
> **(Admissions & Records)**
> 303-404-5414
> ***wcadmissions@frontrange.edu***

- ❒ ***No se le olvide autorizar los fondos de COF mientras navega eWolf, para que el estipendio sea aplicado para sus cursos.*** ***Nota: Puede tomar 24-48 horas para recibir el COF. ***
- ❒ Imprima su horario de clases y llévelo con usted el día que compre sus libros. También le sirve para ver en donde va a tener sus clases.

8. Completar el proceso de pago

- ❒ Hay que pagar la colegiatura o hacer el primer pago del programa (*FACTS*) o haber aceptado ayuda financiera al terminar el día de la fecha límite establecida. Si usted se inscribe a una clase después de la fecha límite tendrá que pagar la colegiatura para el final del próximo día hábil. Si no lo paga perderá automáticamente su lugar en la clase. Para ver una lista de las fechas importantes visite www.frontrange.edu/calendar.

> ***Caja***
> **(Cashier's Office)**
> 303-404-5487

- ❒ Recibirá una tarjeta de reembolso '*HigherOne*' por correo en un sobre verde. Se puede activar la tarjeta *'CCCS Higher One'* y seleccionar su preferencia de reembolso usando el internet. Por favor visite la Caja (*Cashier's Office*) localizada en el Centro de Información o llame al 303-404-5000 para más información sobre este proceso.

9. Comprar libros y útiles

- ❒ Traiga una copia de su horario de clases para comprar sus libros y útiles en la librería de FRCC (*Bookstore*). También puede comprar sus libros por internet a través de *eWolf.*

> ***Librería de FRCC***
> **(Bookstore)**
> 303-404-5410

10. Asistir a una orientación para estudiantes nuevos

- ❒ La orientación para los estudiantes nuevos es una excelente oportunidad para empezar a conocer el sistema de FRCC, encontrar nuevas amistades y comenzar una exitosa etapa de estudios universitarios. Póngase en contacto con el *Centro de Información* al 303-404-5000 para inscribirse para la próxima orientación o puede reservar su lugar visitando www.frontrange.edu/orientation.

> ***Centro de Información***
> **(Information Center)**
> 303-404-5000

11. Obtener su tarjeta '*Wolf Card'* (Identificación estudiantil)

- ❒ La tarjeta estudiantil le da acceso a la biblioteca, a los laboratorios de computación, y a otros servicios en el campus. Además podrá recibir descuentos en varios negocios locales. Para obtener su identificación oficial de FRCC traiga una identificación con foto, una copia de su horario de clases, y $5 a la oficina de '*Student Life'*.

> ***Centro Estudiantil***
> **(Student Life)**
> 303-404-5314

- ❒ ¡Para ver cómo puede participar en organizaciones y clubes estudiantiles o en el gobierno estudiantil de FRCC, pase por la oficina de '*Student Life*' e infórmese!

12. ¡Asistir a clases y tener éxito!

Updated: 2/18/13 CAG